

PROGRAMY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rok szkolny 2024/2025

Kierunki zawodowe:

A) Technik logistik / branża spedycyjno-logistyczna

kod zawodu: 333107

SPL.01. Obsługa magazynów

SPL.04. Organizacja transportu

Informacje ogólne:

Programy praktyk zawodowych dla uczniów technikum są opracowane zgodnie z aktualnie obowiązującym PROGRAMEM NAUCZANIA dla każdego kierunku zawodowego.

Praktyka zawodowa stanowi istotny element w procesie przygotowania zawodowego ucznia.

Celem realizacji programu w przedmiocie PRAKTYKA ZAWODOWA jest umożliwienie uczniom zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktykę zawodową uczniowie powinni odbywać w przedsiębiorstwach oraz instytucjach, których profil działalności jest zgodny z kierunkiem kształcenia ucznia – kierowanego na praktykę zawodową. Treści nauczania przedmiotu oraz metodykę pracy, należy dostosowywać do poziomu i umiejętności uczniów, z uwzględnieniem specyfiki instytucji (w której uczeń odbywa praktykę) oraz jej możliwości organizacyjnych i technicznych.

Przed rozpoczęciem praktyki należy zapoznać uczniów ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawami i obowiązkami pracowników.

Program praktyki powinien być realizowany zgodnie z opracowanym harmonogramem czasu pracy przez zakład pracy, z uwzględnieniem łącznego wymiaru czasu pracy dla danej grupy praktykantów oraz przepisów prawnych w zakresie zatrudniania młodocianych.

Opiekun praktyk powinien (w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych zakładu pracy):

a) umożliwić odbycie praktyki w różnych komórkach organizacyjnych b) stworzyć możliwości wykonania zadań przewidzianych w programie praktyk c) nadzorować pracę uczniów.

Podczas realizacji programu praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy uczniów:

- Przestrzeganie zasad kultury i etyki,
- uczciwość w pracy zawodowej i poszanowanie mienia,
- odpowiedzialność za jakość pracy i dyscyplinę organizacyjną,
- aktywność i samodzielność w działaniu;
- umiejętności współdziałania w zespole,
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,

Uczeń sam dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyki zawodowej.

Praktyka jest zaliczana na podstawie opinii opiekuna praktyki i oceny końcowej.

Zakres zadań do realizacji w ramach praktyki zawodowej jest propozycją ze strony Szkoły, co oznacza, że jednostka organizacyjna PRACODAWCA – nie ma obowiązku realizacji wszystkich punktów wymienionych w programie praktyki zawodowej ucznia.

PRACODAWCA sam dokonuje wyboru obszaru realizowanego przez ucznia spośród kwalifikacji zawodowych dla danej grupy zawodowej.

PRACODAWCA może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki zgodnie ze specyfiką zakładu pracy.

Program praktyki zawodowej dla kierunku TECHNIK LOGISTYK (333107)

1. Opis zasadniczych potrzeb i wymagań rynku w zakresie pożądanых kompetencji absolwentów kształcących się w zawodzie – technik logistyk:

- 1.1. Znajomość języków obcych (głównie angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego).
- 1.2. Obsługa komputera: m.in. znajomość pakietu Office (word , excel. power-point).
- 1.3. Umiejętności negocjacyjne i planistyczne.
- 1.4. Dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole.
- 1.5. Umiejętność analitycznego myślenia.
- 1.6. Znajomość rynku usług logistycznych i transportowych.
- 1.7. Znajomość systemów informatycznych obsługujących poszczególne etapy organizacji procesów logistycznych.
- 1.8. Znajomość międzynarodowych standardów identyfikacji ładunków i wymiany danych.
- 1.9. Umiejętność monitorowania przepływu zasobów i informacji.
- 1.10. Znajomość zasad automatycznej identyfikacji towarów oraz stosowanie urządzeń automatycznej identyfikacji.

2. Cele praktyk zawodowych:

- 2.1. Rozwijanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach logistycznych, szczególnie z wykorzystaniem technologii informatycznych
- 2.2. Rozpoznanie elementów systemu logistycznego i zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie.
- 2.3. Zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w obsłudze magazynów, środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego oraz do automatycznej identyfikacji towarów.
- 2.4. Analizowanie funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy. (Poznanie zakresu umiejętności niezbędnych na poszczególnych stanowiskach i porównanie ich z umiejętnościami kształconymi).
- 2.5. Zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce podczas wykonywania zadań logistycznych.
- 2.6. Doskonalenie umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy: rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji, korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych.

3. Zadania realizowane podczas praktyk zawodowych.

Praktyka rozpoczyna się od zapoznania z organizacją pracy i zadaniami - zgodnie z obowiązującymi standardami w zakładzie pracy, takimi jak:

- 3.1. Przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej w tym warunki ewakuacji oraz przepisy dotyczące ochrony środowiska.
- 3.2. Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego.
- 3.3. Zapoznanie z profilem działalności przedsiębiorstwa.
- 3.4. Planowanie i organizacja pracy w przedsiębiorstwie.
- 3.5. Struktura organizacyjna / regulamin organizacyjny / regulamin pracy.
- 3.6. Zadania poszczególnych działów / komórek organizacyjnych firmy.
- 3.7. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
- 3.8. Planowanie i organizacja pracy własnej.

W toku praktyk uczeń powinien obserwować, rozpoznawać, analizować/w rezultacie aktywnego uczestnictwa/ następujące zagadnienia związane z działalnością przedsiębiorstwa - istotne dla praktycznej nauki zawodu. W miarę organizacyjnych możliwości zakładu pracy uczniowie powinni uczestniczyć w:

- a) procesie pracy;
- b) w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe oraz uczestniczyć w realizacji zadań i zdobywać wiedzę praktyczną z zakresu:
 - procesów logistycznych,
 - przepływów materiałów,
 - przechowywania zapasów,
 - gospodarowania zapasami,
 - obsługi zapasów w magazynie,
 - procedur reklamacji i zwrotów,
 - gospodarki opakowaniami,
 - dokumentacji w procesach magazynowych,
 - gospodarowania przestrzenią magazynową,
 - procesów transportowych,
 - zabezpieczenia ładunku,
 - kosztów procesu transportowego,
 - dokumentacji w transporcie;