



# Regulamin ewakuacji

## w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza

### w Błoniu

---

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 620, 1669);
  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719).
- 
1. Procedura ma na celu zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów oraz pracowników w sytuacji wystąpienia zagrożeń takich jak:
    - a) pożar, gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi;
    - b) incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
    - c) niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min;
    - d) zagrożenie katastrofą budowlaną;
    - e) zagrożenie wybuchem gazu, który spowodowany jest awarią instalacji;
    - f) inne, wymagające ewakuacji osób przebywających w budynkach szkoły.
  2. Procedury nie stosuje się w przypadku ataku terrorystycznego. Szkoła wdrożyła specjalną procedurę postępowania w takiej sytuacji.
  3. W przypadku wystąpienia zagrożenia decyzję o zarządzeniu ewakuacji podejmuje Dyrektor szkoły lub jego zastępca, a w przypadku nieobecności Dyrekcji – pracownik sekretariatu, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w punkcie 7.
  4. Procedura ewakuacyjna rozpoczyna się w momencie uruchomienia sygnału alarmowego/ogłoszenia alarmu. Za uruchomienie sygnału alarmowego/ ogłoszenia alarmu i nadanie komunikatu przez radiowęzeł odpowiada woźny/pracownik administracji na polecenie Dyrektora szkoły lub jego zastępcy, a pod ich nieobecność pracownik sekretariatu.
  5. Szkoła stosuje przy użyciu elektrycznego dzwonka następujący sygnał alarmowy:

3 dzwonki – sygnał ciągły przez 10 sekund z przerwą 5 sekundową, powtarzany w 5 cyklach co 30 sekund.

6. Szkoła stosuje następujący komunikat alarmowy wygłaszany ustnie przez wyznaczonego pracownika:

„Uwaga, uwaga, ogłaszam alarm przeciwpożarowy (lub inny, którego ewakuacja dotyczy) dla uczniów oraz pracowników szkoły i proszę o natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i udanie się do miejsca ewakuacji”

7. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników, wykorzystując do tego dzwonek elektryczny znajdujący się na parterze budynku w pomieszczeniu administracyjnym)ksero). Dzwonek uruchamia się ręcznie.

8. Prowadzącym akcję ewakuacyjną jest Dyrektor szkoły lub jego zastępca, a w przypadku nieobecności dyrekcji – pracownik sekretariatu.

9. Dyrektor szkoły, upoważniona przez niego osoba lub w razie nieobecności Dyrektora pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie odpowiednie służby ratownicze:

a) Policja	997
b) Straż Pożarna	998
c) Pogotowie Ratunkowe	999
d) Tel. alarmowy kom.	112
e) Pogotowie Energetyczne	991
f) Pogotowie Gazowe	992
g) Pogotowie Wod-Kan	994
h) Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	987

10. Za ewakuację uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący w danym momencie zajęcia, lub którzy po przerwie będą prowadzili zajęcia, jeśli ewakuacja rozpoczyna się w czasie przerwy.

11. Nauczyciel, w momencie kiedy został nadany ustalony w niniejszej Procedurze sygnał alarmowy, zobowiązany jest:

- a) wydać uczniom polecenie ustawienia się w zorganizowanym szyku, wyznaczenia ucznia, który idzie na początku szyku i przygotowania się do ewakuacji z budynku szkoły, nauczyciel idzie na końcu szyku;
- b) instruować na bieżąco i wskazywać w sposób jasny i spokojny kierunki, drogi i wyjścia ewakuacyjne celem dotarcia do miejsca ewakuacji;
- c) zliczyć uczniów podczas wychodzenia z sali, w której prowadzone były zajęcia oraz po dotarciu do wyznaczonego punktu zbiórki ewakuacyjnej;
- d) niezwłocznie przekazać informację o stanie osobowym prowadzącemu akcję ewakuacyjną;
- e) informować osobę, która zarządziła ewakuację, o jej przebiegu, zakończeniu i wszelkich nieprawidłowościach;

- f) w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować Dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
  - g) sprawować opiekę nad uczniami do czasu zakończenia ewakuacji lub odbioru przez rodziców lub poinformowania rodziców o ewakuacji i uzyskania ich zgody na samodzielny powrót do domu.
12. W przypadku zagrożenia incydem bombowym po ogłoszeniu ewakuacji miejsce zagrożone należy opuścić, zabierając rzeczy osobiste.
  13. Za udrożnienie dróg, wyjść ewakuacyjnych w momencie uruchomienia procedury ewakuacyjnej odpowiada woźny/ wyznaczony pracownik administracji.
  14. Za wyłączenie głównego zaworu gazowego oraz głównego wyłącznika energii elektrycznej po uruchomieniu procedury ewakuacji odpowiada woźny/ wyznaczony pracownik administracji.
  15. Pracownik sekretariatu szkoły jest odpowiedzialny za zabezpieczenie ważnych dokumentów i mienia szkoły.
  16. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie.
  17. Podczas ewakuacji należy zachować ciszę, a po drogach ewakuacyjnych poruszać się szybko, ale nie biegając, unikając blokowania ruchu, zatrzymywania się, gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.
  18. W przypadku, gdy korytarze będą zadymione, należy przemieszczać się z jak najniżej opuszczonymi głowami, dodatkowo osłaniając usta i nos przy pomocy materiału (bluzy, kurtki, chustki).
  19. W razie ewakuacji zabronione jest zabieranie odzieży z szatni.
  20. Nauczyciele, opuszczając sale, obowiązani są zabrać dziennik lekcyjny.
  21. W przypadku zagrożenia pożarowego drzwi do pomieszczeń należy pozostawić zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
  22. W przypadku skażenia chemicznego należy pozostawić otwarte drzwi sal oraz okna.
  23. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
  24. Na miejscu ewakuacji uczniowie ustawiają się klasami i oczekują na dalsze dyspozycje. Przez cały czas zachowują spokój i ciszę tak, aby przekazywane informacje przez nadzorującego akcję, mogły być dla wszystkich słyszalne.
  25. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki.
  26. Wyjścia ewakuacyjne, miejsca ewakuacji zgodnie z planem ewakuacji:
    - a) II piętro ewakuuje się klatką schodową
    - b) I piętro ewakuuje się klatką schodową
    - c) Parter ewakuuje się wyjściem głównym oraz wyjściem przy szatni

- d) Sala gimnastyczna ewakuuje się wyjściem znajdującym się w łączniku oraz wyjściem w końcu korytarza
  - e) Miejscem ewakuacji jest boisko szkolne
27. Pomocy przedmedycznej w miejscu ewakuacji udziela pielęgniarka szkolna.
28. W trakcie ewakuacji Dyrektor szkoły:
- a) nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
  - b) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
  - c) zarządza ewakuację samochodów z parkingów położonych na terenie posesji szkoły;
  - d) współpracuje ze służbami ratowniczymi.
29. W trakcie ewakuacji pracownicy obsługi i administracji:
- a) wstrzymują wejście na teren szkoły;
  - b) otwierają wyjście ewakuacyjne;
  - c) sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich uczniom;
  - d) pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;
30. w przypadku pożaru, zagrożenia ładunkiem wybuchowym wyłączają główne wyłączniki prądu znajdujące się: przy wejściu głównym, przy wejściu do szatni i przy wejściu do łącznika sali gimnastycznej główny zawór gazu znajdujący się w podstacji gazowej w przy ogrodzeniu szkoły od północnej strony.
31. W trakcie ewakuacji pielęgniarka szkolna:
- a) zobowiązana jest zabrać z gabinetu lub innego miejsca, jeśli to możliwe, apteczkę;
  - b) w miejscu ewakuacji udziela pomocy przedmedycznej potrzebującym.
32. W trakcie ewakuacji pracownik sekretariatu:
- a) zabezpiecza dokumentację szkoły oraz pieczęci przed osobami trzecimi i przygotowuje je na wypadek konieczności ewakuacji;
  - b) zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.
33. Obowiązkiem wychowawców klas jest:
- a) zaznajomienie uczniów z procedurą ewakuacji i zasadami postępowania w czasie jej trwania;
  - b) przekazanie uczniom wniosków z przeprowadzonej ewakuacji oraz ewakuacji próbnej.
34. Dyrektor szkoły przygotowuje protokół z przeprowadzonej ewakuacji, a także ewakuacji próbnej, który zawiera w szczególności jej przebieg, czas, popełnione błędy, plan naprawczy.
35. Wnioski i zalecenia wskazane w protokole przekazywane są członkom rady pedagogicznej na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.

**Załącznik:** *Plan ewakuacji*

*Załącznik do Regulaminu ewakuacji w SZKOLE*

## **Plan ewakuacji**